



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DINAS KESEHATAN
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Nomor SOP	065/0246/diskes	
	Tanggal Pembuatan	01 June 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	01 June 2018
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kesehatan Dr. Hj. Rini Retno Sukesi, M. Kes Pembina Utama Muda NIP. 19590602 198709 2 001
Nama SOP	Penetapan dan Pemuktahiran daftar Informasi Publik	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik	1. Tercantum sebagai tim pertimbangan pada Keputusan Gubernur / Peraturan Gubernur	
2. Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2. Mampu dan memenuhi UU Keterbukaan Informasi	
3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008	3. Dapat bekerja sama dalam tim	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja	
2. Pejabat Layanan Informasi	2. Term of Reference	
3. Kepala Bidang Informasi Komunikasi Publik	3. ATK	
4. Kepala PPID Pembantu Perangkat Daerah	4. Jaringan Internet	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

PROSEDUR PENETAPAN DAN PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No	Pelaksana Kegiatan	DOKUMEN				Terkait
		Petugas	Penguasaan Informasi Dokumen (Unit Kerja)	Tim Pelayanan Informasi	PPID/PPID Pembantu	
1.	Petugas melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan unit terkait berdasarkan Tupoksi dalam rangka pengumpulan informasi dan dokumentasi					
2.	Petugas melakukan klasifikasi informasi berdasarkan daftar informasi yang dikuasai dan kategori informasi sesuai arahan pejabat PPID					
3.	Petugas melakukan konsultasi dengan pejabat PPID maupun Tim Pelayanan Informasi terhadap Usulan Daftar Informasi hasil uji konsekuensi dan melakukan perbaikan apabila ditemukan koreksi					
4.	Daftar informasi yang telah disetujui oleh pejabat PPDI dipublikasikan kepada masyarakat melalui media website					
5.	Proses publikasi daftar informasi publik disesuaikan dengan klasifikasi informasi berdasarkan kategori informasi					
6.	Menyimpan dokumen daftar informasi yang telah dipublikasikan sebagai arsip.					